

Ansøgning om tilskud til handicapaktiviteter

Folkeoplysende foreninger, der er hjemmehørende i Greve Kommune, kan ansøge om tilskud til foreningsaktiviteter inden for handicapområdet med det formål at skabe bedre tilbud for personer i Greve Kommune med handicap/funktionsnedsættelser. Funktionsnedsættelsen kan være af varierende grad og omfang, fysisk eller mental, hvorfor tilskuddet beror på en vurdering af denne i tilknytning til den specifikke aktivitet, som tilbydes af foreningen.

De nærmere retningslinjer kan findes på www.aktivigreve.dk, hvor man opretter også ansøgning om tilskud.

Har I brug for vejledning til ansøgningen, er I velkomne til at kontakte kultur og fritid, Kasper Bolmgren eller Morten Wagner. kasb@greve.dk eller mowr@greve.dk

Sådan søger du:

1. Gå ind under fanen "Puljer og tilskud"



2. Her skal du gå ind under "Handicapaktiviteter"



3. Der kan indsendes flere ansøgninger til handicapaktiviteter, eksempelvis hvis foreningen søger om tilskud til forskellige projekter. For hver ansøgning indtastes følgende:
 - a. **Titel:** Giv jeres ansøgning en titel.
 - b. **Beskriv aktiviteten:** Beskriv aktiviteten, der søges om tilskud til.
 - c. **Beskriv målgruppens konkrete funktionsnedsættelse og deraf medfølgende udfordringer i forhold til aktiviteten:** Beskriv deltagernes fysiske eller mentale funktionsnedsættelse samt hvilke udfordringer, det giver i forhold til den givne aktivitet.
 - d. **Angiv deltagere:** Angiv det forventede antal deltagere i aktiviteten.
 - e. **Hvor ofte afholdes aktiviteten:** Angiv hyppigheden af aktiviteten.
 - f. **Angiv periode for tilskuddet:** Beskriv perioden for ansøgningen. Søges der for et, to eller tre år?
 - g. **Ansøgt beløb total:** Angiv det samlede beløb, der ansøges om.
 - h. **Angiv budget opdelt i budgetposter:** Opstil de nødvendige budgetposter.
 - i. **Budgetforklaring:** Redegør for de merudgifter, foreningen måtte have i forbindelse med afviklingen af aktiviteten. Merudgiften kan opdeles i to kategorier:
 1. Omgivelser: Fx redskaber, seler, ramper mv.
 2. Instruktørlønninger: Instruktørlønninger har en maksimal takst på 250 kr. pr. time og omfatter kun de instruktørressourcer, som er udover det forventelige for afvikling af aktiviteten i det ordinære foreningsliv.
4. Når ovenstående er udfyldt, kan du enten vælge:
 - a. **Opsummering:** Her kan du se en opsummering af ansøgningen, hvorefter ansøgningen kan indsendes ved at trykke "Godkend og indsend", hvorefter der ikke kan redigeres yderligere. Er der felter, der skal redigeres, vælges "Rediger".

- b. **Gem kladde:** Du kan også vælge "Gem kladde", hvor det indtastede gemmes og senere kan ændres.
5. **VIGTIG:** Så længe ansøgningerne ikke er indsendt, er det muligt at redigere eller slette ansøgningerne.
6. Når Kultur og Fritid har modtaget jeres ansøgning, modtager I en kvittering på jeres foreningsmail.